

AVIS DE VACANCE DE POSTE EN EXTERNE – N° 19-07-15

La Ville de La Seyne-sur-Mer
Recrute *statutaire ou contractuel*

Un(e) Ingénieur(e)
en prévention et Santé Hygiène et Sécurité au Travail
Direction des Ressources Humaines

Placé sous l'autorité de
Directrice des Ressources Humaines

Missions : *Vous devrez participer à la définition, à la mise en œuvre et au suivi d'une politique globale de prévention des risques professionnels, de sécurité et de santé au travail*

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Concevoir, proposer et mettre en œuvre une politique globale de prévention et de santé au travail,
- Piloter, évaluer et suivre l'activité des différents services,
- Mobiliser et animer ses équipes en favorisant le travail en transversalité.

Compétences requises sur le poste :

Les savoirs :

- Enjeux, évolution et cadre réglementaire en matière de sécurité au travail,
- Politiques publiques en matière d'hygiène et de sécurité,
- Statut de la fonction publique territoriale,
- Fonctionnement des administrations et établissements publics,
- Cadre statutaire des absences pour raisons de santé,
- Réglementation relative à l'hygiène, sécurité, environnements et conditions de travail,
- Notion essentielles de droit : du travail, administratif, santé publique,
- Réseau de partenaires institutionnels (FIPHFP, Centre de gestion⁸³,...),
- Organisation des services de la Collectivité,
- Principes et mode d'animation du management,
- Maîtrise des analyses biologiques et biochimiques.

Les savoirs-faire :

- Impulser et garantir la mise en œuvre des règles relatives à la santé et à la sécurité au travail,
- Mobiliser les différents dispositifs réglementaires et statutaires en la matière,
- Élaborer les documents administratifs et juridiques de cadrage,
- Accompagner, sensibiliser à la conduite du changement,
- Accompagnement des responsables hiérarchiques et des agents dans la gestion statutaire des absences pour raisons de santé et dans la mise en œuvre des procédures, de reclassement,

- Participer et animer le dialogue avec les partenaires institutionnels (FIPHFP, Centre de Gestion 83,...),
- Animer et manager une équipe,
- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes,
- Superviser la bonne mise en œuvre des procédures, des documents et actes administratifs y afférents,
- Apporter une aide technique et méthodologique aux agents de ses équipes,
- Veiller à la réactivité et la qualité des services,
- Organiser la diffusion de l'information dans le respect d'un collectif de travail,
- Élaborer les outils de pilotage et de suivi de l'activité des services,
- Travailler en transversalité.

Les savoirs-être :

- Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse,
- Capacité à s'adapter aux différents niveaux d'interlocuteurs,
- Avoir de la rigueur et un grand sens de l'organisation,
- Confidentialité,
- Être force de proposition,
- Savoir prendre des initiatives dans un cadre défini,
- Faire preuve de diplomatie, de dynamisme,
- Avoir le sens des relations humaines et la communication,
- Curiosité intellectuelle, Réactivité,
- Faculté d'adaptation.

Formation et Expérience :

- Expérience sur poste similaire souhaitée,
- Bac +4/5 en Préventions des risques, Hygiène et Santé.

Candidatures + CV à adresser avant le 16 septembre 2019
à
Monsieur Le Maire de La Seyne-sur-Mer
Direction des Ressources Humaines - Secteur Mobilité