



LA SEYNE-SUR-MER

# DOSSIER UNIQUE DE DEMANDE D'INSCRIPTIONS

RESTAURATION MUNICIPALE - ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES

ACCUEILS DE LOISIRS - SPORTS - CULTURE

## ANNÉE SCOLAIRE 2021/2022

Guichet Unique  
Espace Social Raybaud  
04.94.06.90.98  
[guichet.unique@la-seyne.fr](mailto:guichet.unique@la-seyne.fr)

**LES DOSSIERS SONT À RETOURNER AVANT**  
**LE MARDI 6 JUILLET 2021**  
**DÉLAI DE RIGUEUR**

**La période d'inscription aura lieu du Lundi 22 Février au Mardi 6 Juillet 2021.**

**Tout dossier reçu après cette date ne sera traité qu'à compter du 2 Septembre 2021.**

**Votre enfant ne pourra donc fréquenter ni la restauration municipale ni aucune autre activité avant le Jeudi 16 Septembre 2021.**

**Les inscriptions pour les Écoles Municipales des Sports auront lieu le Samedi 4 Septembre 2021**

Des animations sportives de découverte sont organisées.  
Pour les activités nautiques, veuillez fournir un test d'aisance aquatique.

**Les inscriptions pour l'École Municipale des Beaux-Arts auront lieu du Lundi 6 Septembre au Vendredi 10 Septembre 2021 sur site**

**Ce dossier unique de demande d'inscriptions est composé de 3 documents :**

- Le dossier famille comprenant :
  - la fiche famille
  - la note explicative sur les aides éventuelles, les modes de règlement et les informations générales
  - les autorisations parentales
  - les pré-inscriptions à la restauration municipale, aux temps périscolaires, à l'étude sur veillée et à l'accueil de loisirs du mercredi
- La fiche sanitaire individuelle (à remplir pour chaque enfant)
- Les dates des périodes de pré-inscription aux accueils de loisirs ouverts pendant les vacances scolaires (A CONSERVER)

### PIÈCES A FOURNIR

- La photocopie de l'attestation CAF faisant apparaître le quotient familial en cours OU l'autorisation des familles d'accéder à votre compte CAF (à signer dans le document "dossier famille").  
**A défaut**, photocopie de l'avis d'imposition.
- La photocopie du carnet de vaccination (toutes les pages des vaccins) OU un certificat médical du médecin traitant certifiant que l'enfant est à jour de ses vaccinations obligatoires
- La photocopie du jugement de divorce

*Le Guichet Unique se réserve le droit de refuser tout dossier incomplet ou en cas de non-paiement des sommes dues l'année précédente et facture 3€ de droit d'inscription par famille. Cette somme sera intégrée à votre 1ère facture (Septembre 2021).*

# AIDES ÉVENTUELLES, MODES DE RÈGLEMENT ET INFORMATIONS GÉNÉRALES

## AIDE A LA RESTAURATION MUNICIPALE

Le Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.) accompagne les familles les plus modestes en leur octroyant une aide à la restauration municipale.

Pour connaître les conditions d'attribution et faire la demande de l'aide, vous pouvez :

- contacter le C.C.A.S au 04.94.06.97.24 ou par mail à l'adresse [accueilccas@la-seyne.fr](mailto:accueilccas@la-seyne.fr) en précisant «aide à la restauration»
- déposer votre demande dans la boîte aux lettres de l'Espace Social Raybaud - Rue Renan

### Pièces à fournir

- un justificatif de domicile de moins de 3 mois
- la dernière attestation de paiement de la CAF mentionnant le quotient familial

### **Période pour effectuer la demande du Lundi 31 Mai au Vendredi 10 Septembre 2021**

L'inscription à la Restauration Municipale auprès du Guichet Unique ne vaut pas demande d'aide à la restauration auprès du C.C.A.S. et **inversement**.

Le Guichet Unique ne pourra être tenu pour responsable si l'aide ne vous était pas attribuée.

## MODES DE RÈGLEMENT

Afin de faciliter vos démarches, vous pouvez régler vos factures de plusieurs façons :

- au Guichet Unique - Espace Social Raybaud - Rue Renan,
- via le Portail Famille,
- par virement bancaire  
(RIB 10071 83000 00002006954 78 – IBAN : FR76 1007 1830 0000 0020 0695 478 – BIC : TRPUFRP1)
- par prélèvement automatique.

Les familles ayant opté pour le prélèvement automatique pour l'année scolaire 2020/2021 n'ont aucune démarche à effectuer pour le reconduire.

SAUF si l'établissement bancaire a changé ou si elles ne souhaitent pas conserver ce mode de paiement.

Dans ce cas, veuillez prendre contact avec le Guichet Unique.

## DÉMARCHES A FAIRE EN CAS DE DIFFICULTÉ DE L'ENFANT NÉCESSITANT LA MISE EN PLACE D'UN ACCUEIL SPÉCIFIQUE

(Projet d'Accueil Individualisé P.A.I. ou Accompagnants A.E.S.H. / A.A.I.)

Afin de récupérer un dossier de demande, merci de bien vouloir prendre contact avec les personnes ci-dessous selon le temps d'accueil concerné :

Temps scolaire, temps périscolaires et de restauration	Mercredis et vacances scolaires
Contactez le directeur de l'école Contactez Mme Anita BERNARD, référente P.A.I. 06.27.61.24.32 <a href="mailto:anita.bernard@la-seyne.fr">anita.bernard@la-seyne.fr</a> Espace Social Raybaud – Rue Renan – 2e étage	Contactez Mme Jade FORNONI 04.94.06.97.88 <a href="mailto:jade.fornoni@la-seyne.fr">jade.fornoni@la-seyne.fr</a> Espace Social Raybaud – Rue Renan – 2e étage

**Les trousse d'urgence doivent être apportées par les familles à Mme BERNARD avant la rentrée scolaire.**

**Chaque lieu d'accueil fréquenté par l'enfant doit être pourvu d'une trousse d'urgence.**



## PÉRIODES DE PRE-INSCRIPTION AUX ACCUEILS DE LOISIRS OUVERTS PENDANT LES VACANCES SCOLAIRES

**Adhésion à la Caisse des Écoles : 3€**

### **Ses missions :**

- elle organise les Accueils Collectifs de Mineurs les mercredis et pendant les vacances scolaires,
- elle pilote le Programme de Réussite Educative,
- elle verse une subvention aux Coopératives des écoles Maternelles et Élémentaires pour améliorer le fonctionnement des écoles et suppléer les familles dans la participation rencontrée à chaque rentrée scolaire,
- elle assure les classes techniques,
- elle fournit aux élèves des écoles du primaire les livres, les fournitures scolaires et le matériel pédagogique.

### **Pour adhérer :**

- se présenter au régisseur de la Caisse des Écoles – Espace Social Raybaud – Rue Renan – 2ème étage  
ou

- envoyer à la Caisse des Ecoles le bulletin d'adhésion, dûment rempli, que vous trouverez sur le site internet de la Ville [www.la-seyne.fr](http://www.la-seyne.fr) accompagné du règlement :

- soit par chèque libellé à l'ordre de la « Régie recettes droits divers Caisse des Ecoles »,
- soit par virement à la « Régie recettes droits divers Caisse des Ecoles » en précisant en commentaire vos nom et prénom ainsi que votre adresse postale.

Mail : [sandrine.macia@la-seyne.fr](mailto:sandrine.macia@la-seyne.fr)

(RIB : 10071 83000 00002007784 13, IBAN : FR76 1007 1830 0000 1778 413, BIC : TRPUFRP1)

**UNE SEULE COTISATION PAR FAMILLE**  
**La carte de membre vous sera ensuite délivrée par voie postale**

### **ACCUEILS DE LOISIRS OUVERTS :**

<b>AU SEIN DES ÉCOLES MATERNELLES</b>	<b>AU SEIN DES ÉCOLES ELEMENTAIRES</b>
Saint-Exupéry	Saint-Exupéry
Léo Lagrange	Léo Lagrange
Jean-Jacques Rousseau	Jean-Jacques Rousseau
Derrida	Renan
Anatole France	Martini
	Marcel Pagnol (10 – 13 ans)

### **Vous pouvez effectuer l'inscription :**

- soit au guichet unique
- soit par mail [guichet.unique@la-seyne.fr](mailto:guichet.unique@la-seyne.fr)
- soit par téléphone au 04.94.06.90.98

<p><b>Vacances de La Toussaint</b> (du 23 Octobre au 7 Novembre 2021)</p>	<p>La campagne de <u>pré-inscription</u> auprès du Guichet Unique se déroulera <b><u>du 20 au 24 Septembre 2021</u></b></p>
<p><b>Vacances de Noël</b> (du 18 Décembre au 2 Janvier 2022)</p>	<p>La campagne de <u>pré-inscription</u> auprès du Guichet Unique se déroulera <b><u>du 22 au 26 Novembre 2021</u></b></p>
<p><b>Vacances d'Hiver</b> (du 5 Février au 20 Février 2022)</p>	<p>La campagne de <u>pré-inscription</u> auprès du Guichet Unique se déroulera <b><u>du 3 au 7 Janvier 2022</u></b></p>
<p><b>Vacances de Printemps</b> (du 9 Avril au 24 Avril 2022)</p>	<p>La campagne de <u>pré-inscription</u> auprès du Guichet Unique se déroulera <b><u>du 7 Mars au 11 Mars 2022</u></b></p>
<p><b>Vacances d'été</b> (à compter du 7 Juillet 2022)</p>	<p>La campagne de <u>pré-inscription</u> auprès du Guichet Unique se déroulera <b><u>du 30 Mai au 3 Juin 2022</u></b></p>

L'inscription **définitive** de votre ou vos enfant(s) en accueil de loisirs des petites et des grandes vacances vous sera confirmée par affichage sur la structure de l'accueil de loisirs demandé 15 jours avant le début du séjour.

Si votre enfant ne peut être accueilli sur l'accueil de loisirs demandé, vous serez averti(e) par mail.

# DOSSIER FAMILLE

## ANNÉE SCOLAIRE 2021/2022

INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE OU VOS ENFANTS				
(uniquement ceux âgés de 2 à 14 ans)				
	1er enfant	2ème enfant	3ème enfant	4ème enfant
Nom de famille				
Prénom				
Sexe				
Date de naissance				
École fréquentée (2021/2022)				
Classe en 2021/2022				

INFORMATIONS CONCERNANT LA FAMILLE		
	RESPONSABLE 1*	RESPONSABLE 2
	*Personne redevable et mise en recouvrement auprès du Trésor Public en cas d'impayés	
	Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>	Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>
Nom de famille		
Nom d'usage		
Prénom		
Date de naissance		
Adresse		
Tél. portable		
Tél. travail		
Profession		
Adresse mail (informations, grèves, fermetures)		
Envoi des factures par mail	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

SITUATION FAMILIALE
Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e)* <input type="checkbox"/> Séparé(e)* <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/>
<b>* En cas de divorce ou de séparation, l'autorité parentale est :</b> Conjointe <input type="checkbox"/> Exclusivement à la mère <input type="checkbox"/> Exclusivement au père <input type="checkbox"/>
<b>* En cas de divorce ou de séparation, la résidence de l'enfant est :</b> Chez la mère <input type="checkbox"/> Chez le père <input type="checkbox"/> Alternée <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>
<b>Dans le cas où l'enfant ne devrait pas être remis à l'un des 2 parents, merci de bien vouloir nous fournir une copie du jugement de divorce ou une copie de la convention homologuée auprès du Juge aux Affaires Familiales.</b>
<b>Nombre d'enfant(s) à votre charge :</b>

## ASSURANCE EXTRA SCOLAIRE

Nom de l'assurance	N° de contrat	Validité
		/ /

N° Allocataire CAF :

Je, soussigné(e), Mme  - M

autorise le service du Guichet Unique de la Mairie de La Seyne-sur-Mer à consulter mon compte CAF (accès internet à caractère professionnel mis à la disposition de la Ville par la CAF) afin d'obtenir mon quotient familial pour l'année 2021/2022

## AUTORISATION SPÉCIALE

En cas d'inaptitude à l'Éducation Physique et Sportive (EPS), **merci de bien vouloir remplir le tableau ci-dessous et de fournir obligatoirement un certificat médical** précisant le caractère total ou partiel de l'inaptitude ainsi que sa durée.

NOM DE L'ENFANT	PRÉNOM DE L'ENFANT	ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ du ou des enfants présentant une inaptitude à l'EPS

**J'accepte** que le responsable de l'activité municipale prenne toutes les mesures nécessaires en cas d'urgence ou d'accident grave survenant à mon enfant pouvant entraîner une hospitalisation,

**Je certifie** l'exactitude des renseignements portés à la connaissance du service du Guichet Unique,

**Je m'engage** à communiquer tout changement relatif aux renseignements donnés au service du Guichet Unique,

**J'autorise** la diffusion du nom et prénom de mon ou mes enfant(s) sur des listes d'inscription affichées dans les écoles,

**J'autorise** la diffusion de mon adresse mail aux services de la mairie de La Seyne-sur-Mer afin de recevoir des informations relatives à la Ville,

**J'atteste** avoir pris connaissance des règlements intérieurs spécifiques à chaque service,

**J'atteste** avoir pris connaissance du règlement administratif du Guichet Unique.

La Seyne-sur-Mer, le                    /                    /

Signature des Responsables Légaux

*Veillez taper votre nom ou apposer votre signature numérique*

## AUTORISATIONS PARENTALES - ANNÉE 2021-2022

Je, soussigné(e), Mme, M  
(père - mère - représentant légal )

**- Autorise par ordre de priorité, les personnes (autre que les parents) nommées ci-dessous à RÉCUPÉRER mon ou mes enfant(s) :**

Nom - Prénom	Qualité	Tél. domicile	Tél. portable	Tél. professionnel

**- Désigne par ordre de priorité, les personnes (autre que les parents ) nommées ci-dessous à PRÉVENIR en cas d'accident :**

Nom - Prénom	Qualité	Tél. domicile	Tél. portable	Tél. professionnel

Prénoms des enfants :				
-----------------------	--	--	--	--

**Autorise mon enfant à partir seul de :**

- L'accueil périscolaire (Après-midi)	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
- L'accueil de loisirs (Mercredi)	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
-L'accueil de loisirs (Vacances scolaires)	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
- L'école Municipale des Beaux-Arts	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
- L'école Municipale des Sports	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
<b>Autorise mon enfant à être maquillé</b>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
<b>Autorise mon enfant à être photographié et/ou filmé</b>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Autorise la diffusion en interne (Structures et Services Municipaux)	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Autorise la diffusion en externe (Presse, radio, télévision, réseaux sociaux)	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

**PRÉ-INSCRIPTIONS RESTAURATION MUNICIPALE – TEMPS PÉRISCOLAIRES  
ÉTUDES SURVEILLÉES – ACCUEILS DE LOISIRS DU MERCREDI**

	1er enfant	2ème enfant	3ème enfant	4ème enfant
Prénom de l'enfant				
<b>Accueil Périscolaire</b>				
<b>Matin</b> 7h30 – 8h30 (à la carte)	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
<b>Soir</b>				
1/ activités pédagogiques 16h30 – 17h30* <i>*Plage fixe facturée à la demande et non à la présence avec impossibilité de changer de jours durant le mois en cours</i>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>  Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>  Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>  Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>  Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/>
2/ garderie 17h30 – 18h00 (à la carte)	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
<b>Étude surveillée si l'école le propose</b>				
16h30 – 17h30* <i>*Plage fixe facturée à la demande et non à la présence avec impossibilité de changer de jours durant le mois en cours</i>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>  Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>  Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>  Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>  Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/>
<b>Restauration</b>				
De 1 à 4 jours : obligatoirement sur jour(s) fixe(s))	Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/>	Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/>	Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/>	Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/>
<b>Accueil de loisirs - Mercredi</b>				
	Saint-Exupéry <input type="checkbox"/> J.J. Rousseau <input type="checkbox"/> A. France/Martini <input type="checkbox"/> Derrida/Renan <input type="checkbox"/> L.Lagrange <input type="checkbox"/> Pagnol (6-13ans) <input type="checkbox"/>	Saint-Exupéry <input type="checkbox"/> J.J. Rousseau <input type="checkbox"/> A. France/Martini <input type="checkbox"/> Derrida/Renan <input type="checkbox"/> L.Lagrange <input type="checkbox"/> Pagnol (6-13ans) <input type="checkbox"/>	Saint-Exupéry <input type="checkbox"/> J.J. Rousseau <input type="checkbox"/> A. France/Martini <input type="checkbox"/> Derrida/Renan <input type="checkbox"/> L.Lagrange <input type="checkbox"/> Pagnol (6-13ans) <input type="checkbox"/>	Saint-Exupéry <input type="checkbox"/> J.J. Rousseau <input type="checkbox"/> A. France/Martini <input type="checkbox"/> Derrida/Renan <input type="checkbox"/> L.Lagrange <input type="checkbox"/> Pagnol (6-13ans) <input type="checkbox"/>
À la journée	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
À la demi-journée	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
	matin <u>avec</u> repas <input type="checkbox"/> matin <u>sans</u> repas <input type="checkbox"/>	matin <u>avec</u> repas <input type="checkbox"/> matin <u>sans</u> repas <input type="checkbox"/>	matin <u>avec</u> repas <input type="checkbox"/> matin <u>sans</u> repas <input type="checkbox"/>	matin <u>avec</u> repas <input type="checkbox"/> matin <u>sans</u> repas <input type="checkbox"/>
	OU			
	Après-midi <u>avec</u> repas <input type="checkbox"/> Après-midi <u>sans</u> repas <input type="checkbox"/>	Après-midi <u>avec</u> repas <input type="checkbox"/> Après-midi <u>sans</u> repas <input type="checkbox"/>	Après-midi <u>avec</u> repas <input type="checkbox"/> Après-midi <u>sans</u> repas <input type="checkbox"/>	Après-midi <u>avec</u> repas <input type="checkbox"/> Après-midi <u>sans</u> repas <input type="checkbox"/>

L'inscription **définitive** de votre ou vos enfant(s) en accueil de loisirs du Mercredi vous sera confirmée par un appel téléphonique d'un agent du Guichet Unique avant la rentrée des classes.