

VOTRE ENFANT																									
CIVILITÉ	Nom (en majuscule) : <input type="text"/> Prénom (en majuscule) : <input type="text"/> <small>(Conforme au Livret de Famille)</small> Date de naissance : <input type="text"/> Sexe : <input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon École pour 2024 – 2025 : <input type="text"/> Classe pour 2024 – 2025 : <input type="text"/>																								
SITUATION FAMILIALE	<p>En cas de garde alternée, chaque parent doit fournir son propre dossier et ses pièces justificatives.</p> <p>Garde alternée : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Semaines paires <input type="checkbox"/> Semaines impaires <input type="checkbox"/> <small>(Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/>)</small> <small>(Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/>)</small></p> <p>Si oui, fournir un extrait du jugement ou attestation de séparation. Une facturation alternée sera mise en place, à défaut, les activités seront facturées au titulaire du compte famille auquel l'enfant est rattaché. Pour toute modification de garde merci de nous en informer.</p>																								
AUTORISATIONS PARENTALES	<ul style="list-style-type: none"> • Autorise mon enfant à partir seul de toutes les activités <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non • Autorise mon enfant à être maquillé <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non • Nous consentons à la captation de l'image de l'enfant et sa reproduction pour la valorisation des projets pédagogiques. <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non • Nous consentons à la captation de l'image de l'enfant sur des photographies et des films pour la diffusion à la télévision, dans la presse, étant précisé que ceux-ci sont réalisés par des professionnels autorisés par le Maire ou son représentant. <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non • Nous consentons à la publication des images et des films sur les réseaux sociaux de la Collectivité. <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non 																								
PERSONNES AUTORISÉES	Je, soussigné(e), Mme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> <input style="width: 200px;" type="text"/> <p>- Autorise par ordre de priorité, les personnes (autre que les parents) nommées ci-dessous à RÉCUPÉRER mon enfant :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Nom - Prénom</th> <th style="width: 30%;">Qualité</th> <th style="width: 30%;">Tél. portable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>- Désigne par ordre de priorité, les personnes (autre que les parents) nommées ci-dessous à PRÉVENIR en cas d'accident : <input type="checkbox"/> Idem personne autorisée à récupérer l'enfant</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Nom - Prénom</th> <th style="width: 30%;">Qualité</th> <th style="width: 30%;">Tél. portable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Nom - Prénom	Qualité	Tél. portable										Nom - Prénom	Qualité	Tél. portable									
Nom - Prénom	Qualité	Tél. portable																							
Nom - Prénom	Qualité	Tél. portable																							

ASSURANCE EXTRA SCOLAIRE																																				
ASSURANCE	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Nom de l'assurance</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Numéro de contrat</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; height: 40px;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center; height: 40px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Nom de l'assurance	Numéro de contrat	<input type="text"/>	<input type="text"/>																															
	Nom de l'assurance	Numéro de contrat																																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																			
ACTIVITÉS AUTOUR DE L'ENFANT	<p>La pré-inscription est annuelle et sera accordée dans la limite des capacités d'accueil. La validation définitive de votre inscription vous sera confirmée par mail avant la rentrée des classes. Les modalités de fonctionnement sont précisées dans le règlement administratif.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th style="text-align: center;">Lundi</th> <th style="text-align: center;">Mardi</th> <th style="text-align: center;">Jeudi</th> <th style="text-align: center;">Vendredi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 35%;">Accueil périscolaire Matin</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">7h30-8h30</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Restauration (1 seule modification/an)</td> <td style="text-align: center;">11h30-13h30</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Accueil périscolaire Soir</td> <td style="text-align: center;">* 16h30-17h30</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">17h30-18h00</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Études surveillées</td> <td style="text-align: center;">* 16h30-17h30</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>* Obligatoirement sur réservation et non-modifiable après le 24 de chaque mois</p>			Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	Accueil périscolaire Matin	7h30-8h30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Restauration (1 seule modification/an)	11h30-13h30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Accueil périscolaire Soir	* 16h30-17h30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17h30-18h00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Études surveillées	* 16h30-17h30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi																														
Accueil périscolaire Matin	7h30-8h30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
Restauration (1 seule modification/an)	11h30-13h30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
Accueil périscolaire Soir	* 16h30-17h30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
	17h30-18h00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
Études surveillées	* 16h30-17h30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
PROTECTION DES DONNÉES	<p>« La ville de la Seyne-sur-Mer, réputée responsable de traitement, et la Caisse des écoles, réputée co-responsable de traitement, collectent vos données personnelles dans un fichier informatisé pour la gestion de l'inscription de votre enfant à la restauration scolaire, à l'accueil et aux activités extra-scolaires. La base légale de ce traitement est la mission d'intérêt public. Par ailleurs, le service du Guichet unique utilisera votre adresse électronique pour vous envoyer des informations relatives au parcours périscolaire de votre enfant. Vos données sont conservées en base active le temps de la décision sur le dossier, puis 10 ans en base intermédiaire. Elles sont susceptibles d'être transférées à la Caisse des écoles, ainsi qu'aux personnels en charge de l'accueil, des activités et de la restauration. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. Concernant le transfert de votre adresse électronique et l'usage de l'image de votre enfant, vous pouvez retirer votre consentement à tout moment. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre déléguée à la protection des données (DPO), à cette adresse : dpo@la-seyne.fr Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL. »</p>																																			

PRÉ-INSCRIPTION EN ACCUEIL DE LOISIRS DES MERCREDIS

Inscription dans la limite des places disponibles.
La validation définitive de votre inscription vous sera confirmée par mail.

Inscriptions soumises au pré-paiement.

Pour toutes demandes de pré-inscriptions, obligation de fournir les attestations d'employeurs des 2 parents.

MATERNELLES (3-6 ans de la PS-GS)		ÉLÉMENTAIRES (6-11 ans révolu)	
Saint-Exupéry	<input type="checkbox"/>	Saint-Exupéry	<input type="checkbox"/>
Léo Lagrange	<input type="checkbox"/>	Léo Lagrange	<input type="checkbox"/>
Jean-Jacques Rousseau	<input type="checkbox"/>	Jean-Jacques Rousseau	<input type="checkbox"/>
Derrida	<input type="checkbox"/>	Renan	<input type="checkbox"/>
Anatole France	<input type="checkbox"/>	Martini	<input type="checkbox"/>
		Marcel Pagnol (6 – 14 ans)	<input type="checkbox"/>

MERCREDI

ACCUEIL DE LOISIRS - Caisse des écoles

Matin
Repas
Après-midi

Concernant l'organisation de l'activité veuillez consulter le règlement intérieur de la Caisse des écoles.

OU

CENTRE SPORTIF JANAS - Enfants nés de 2014 à 2016

Janas – Maison pleine nature (VTT - course d'orientation - environnement)
(à la journée uniquement de 9h00 à 17h00)

CENTRE NAUTIQUE - Enfants nés de 2012 à 2015

EAJ des Sablettes (activités nautiques)

Matin (8h00 – 11h30)	<input type="checkbox"/>
Repas	<input type="checkbox"/>
Après-midi (13h30 – 18h00)	<input type="checkbox"/>

MODALITÉS DE PRÉ-INSCRIPTION

- **PRIORITAIREMENT** via votre messagerie personnelle du Portail Famille
- Par mail (guichet.unique@la-seyne.fr)
- Après du Guichet Unique aux Familles
- Par téléphone au 04.94.06.90.98

Si votre enfant ne peut être accueilli, vous en serez informé(e) par mail.