



LA SEYNE

Recrute



> dossier de candidature

POUR LES CANDIDATURES SUR UN POSTE DE
Gardien étudiant

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV)
A l'attention de Madame le Maire
Mairie de La Seyne-sur-Mer
20, quai Saturnin Fabre
83500 La Seyne-sur-Mer

ou par mail à l'adresse suivante **recrutement@la-seyne.fr**

Pour tout renseignement : merci de téléphoner au secteur recrutement
au **04 94 06 90 20** ou **04 94 06 90 04** ou **04 94 06 95 77**

> dossier de candidature

GARDIEN ÉTUDIANT DIRECTION DES SPORTS

(PAS DE MINEUR)

COORDONNÉES

NomPrénom

Date de naissance / /

Lieu de naissance

Adresse

.....

.....

Numéro de téléphone

E-Mail @

ÉTUDES EN COURS

Diplômes

Diplôme obtenu en 2023-2024

Inscription pour 2024-2025

Discipline

Etablissement

Niveau d'études

Boursier OUI NON

PERMIS ET MOYENS DE LOCOMOTION

(copies du permis et diplômes)

PERMIS DE CONDUIRE (date d'obtention du permis)

.....

Moyen de locomotion

Date /..... /.....

Signature du (de la) candidat(e)

.....

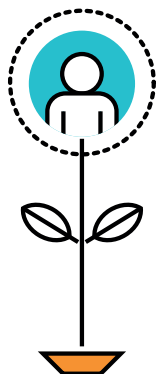
• **Pour candidater merci de transmettre **AVANT LE 13 AOÛT 2024****

Le présent formulaire dûment complété ainsi qu'un CV à l'adresse Mail suivante **recrutement@la-seyne.fr**

Documents à joindre :

- Carte d'identité recto/verso
- Carte vitale
- Notification de bourse
- RIB
- Certificat de scolarité ou d'inscription de l'année 2024-2025
- Justificatif du statut de boursier, le cas échéant

** Les données collectées respectent le RGPD*



GARDIEN ÉTUDIANT

DIRECTION DES SPORTS

Missions :

- Accueillir les différents publics, les renseigner, les orienter ;
 - Veiller à la sécurité des usagers et prendre toutes les dispositions pour assurer cette sécurité ;
 - Surveiller les accès aux bâtiments et équipements ;
 - Contrôler les personnes habilitées à pénétrer dans les locaux réservés ;
- Ouvrir et fermer les locaux en fonction du planning d'utilisation ;
 - Veiller à la mise à disposition des équipements dans des conditions optimales d'utilisation (propreté, sécurité,...) ;
 - Mettre en place le matériel sportif pour permettre l'utilisation des structures suivant le planning ;
 - Participer à la logistique des manifestations sportives.

Contraintes du poste :

- Contrat du 1^{er} septembre jusqu'au 30 juin avec congés payés ;
- 23h30 par mois ;
- Travail les dimanches et jours fériés.

Sous réserve de modification en fonction des plannings d'utilisation des équipements.

SEMAINE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
A 22h30	-	18h30 23h00	18h30 23h00	18h30 23h00	18h30 23h00	18h30 23h00	-
B 24h30	18h30 23h00	-	-	-	-	8h00 18h00	8h00 18h00

Profil du poste :

- Être inscrit en enseignement supérieur ;
- Être majeur ;
- Ne pas être demandeur d'emploi ;
- Avoir réussi les examens de l'année précédente ;
- Être ponctuel ;
- Faire preuve de courtoisie dans les relations avec les usagers ;
- Connaître la réglementation en matière de sécurité et mettre en œuvre les règles.

NB : tous les justificatifs nécessaires seront demandés.

