



LA SEYNE

Recrute



> dossier de candidature

POUR LES CANDIDATURES SUR UN POSTE
d'Animateur périscolaire et temps méridien

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV)
A l'attention de Madame le Maire
Mairie de La Seyne-sur-Mer
20, quai Saturnin Fabre
83500 La Seyne-sur-Mer

ou par mail à l'adresse suivante recrutement@la-seyne.fr

Pour tout renseignement : merci de téléphoner au secteur recrutement
au **04 94 06 90 20** ou **04 94 06 90 04** ou **04 94 06 95 77**

> dossier de candidature

ANIMATEUR PÉRISCOLAIRE ET TEMPS MÉRIDIEEN

COORDONNÉES

NomPrénom

Nom de jeune fille

Date de naissance /..... /.....Lieu de naissance

Adresse

.....

Numéro de téléphone

E-Mail @

CANDIDATURE SUR UN POSTE

Directeur(trice) Animateur(trice) AESH

DIPLÔME EN LIEN AVEC LE DOMAINE DE L'ANIMATION

- BAFA en cours BAFA en cours
 BAFA complet BAFA complet BAPAAT
 BPJEPS CAP Petite Enfance
 Autres (précisez)

MOBILITÉ

PERMIS DE CONDUIRE (date d'obtention du permis)

.....

Moyen de locomotion

COMPÉTENCES

Sport Chant Arts plastiques

Théâtre Musique Multimédia

Danse Développement durable

Autres (précisez)

DISPONIBILITÉ

MATIN
7h30-8h30

TEMPS MÉRIDIEN
11h30-13h30 ou 11h20-13h20

SOIR
16h15-18h00

Date /..... /.....

Signature du (de la) candidat(e)

.....

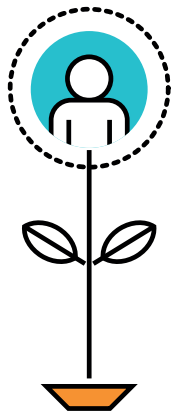
• Pour candidater merci de transmettre

Le présent formulaire dûment complété ainsi qu'un CV à l'adresse Mail suivante **recrutement@la-seyne.fr**

Documents à joindre : • Diplôme Animation à jour

- Carte d'identité recto/verso
- Carte vitale
- RIB
- Vaccins si recrutement

** Les données collectées respectent le RGPD*



ANIMATEUR

PÉRISCOLAIRE ET TEMPS MÉRIDIEEN

ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025

L'animateur(trice) périscolaire met en œuvre des animations (activités ludiques, artistiques, manuelles, éducatives et collectives) et des démarches pédagogiques adaptées au cadre de l'accueil périscolaire (temps court avant et après l'école), aux espaces disponibles et au rythme des enfants.

Missions :

- Accueillir les enfants et les familles pendant les temps périscolaires ;
- Concevoir le projet pédagogique de la structure avec l'équipe d'animation ;
- Elaborer des projets d'activités et des plannings d'animation en lien avec le projet de service et le projet éducatif de territoire ;
- Adapter les animations à l'âge des enfants accueillis ;
- Proposer des activités variées ;
- Préparer et ranger l'espace d'animation ;
- Surveiller le déroulement des activités et veiller au respect des consignes : règlementation, sécurité, hygiène ;
- Accompagner les enfants pendant le temps méridien (11h30-13h30) : surveillance de la cour, aide à la prise du repas, surveillance du réfectoire, proposition d'activités.

Contraintes du poste :

- Périscolaire matin : 7h30-8h30
- Temps méridien (cantines) : 11h30-13h30 ou 11h20-13h20
- Périscolaire soir : 16h15-18h00

Profil du poste :

- Disponibilité et sens de l'accueil ;
- Capacité à être créatif et imaginatif ;
- Capacité d'adaptation aux publics ;
- Capacité d'observation et d'analyse ;
- Sens des responsabilités ;
- Connaissance des règles de sécurité ;
- Patience, autonomie et pédagogie.

NB : tous les justificatifs nécessaires seront demandés.

www.la-seyne.fr

