

GRILLE D'AIDE pour remplir l'attestation d'accueil

Cette fiche reprend les points essentiels que vous aurez à compléter sur le formulaire sécurisé d'attestation d'accueil lors de votre passage au guichet.

Nous vous invitons à la renseigner, chez vous avant votre passage au guichet, pour vous assurer que vous détenez bien toutes les informations nécessaires concernant notamment la ou les personnes accueillies.

L'attestation d'accueil indique notamment :

1) l'identité du signataire

Je soussigné(e) :

Nom _____

Prénom(s) _____

Né (e) le _____ à _____

Nationalité _____

Document d'identité ou titre de séjour _____

Adresse complète _____

2) l'identité et la nationalité des personnes accueillies, les dates d'arrivée et les dates de départ

Je certifie pouvoir accueillir :

Nom _____

Prénom(s) _____

Né (e) le _____ à _____

Nationalité _____

Passeport N° _____

Adresse _____

Accompagné (e) de _____

(Indiquer nom, prénom, date de naissance, sexe)

Accompagné (e) de ses enfants mineurs de moins de 18 ans _____

(Indiquer nom, prénom, date de naissance, sexe)

Pendant _____ jours entre le _____ et le _____

Liens de parenté avec le demandeur _____

Nombre de demandes au cours de la dernière année _____

3) le lieu d'accueil et les caractéristiques du logement

Adresse complète (N° de bâtiment, escalier) _____

Surface du logement _____ m², nombre de pièces _____

État sanitaire _____

Nombre d'occupants habituels (préciser l'âge et le lien de parenté) _____

Occupants permanents _____ occupants temporaires _____

Propriétaire oui non Locataire oui non (cocher la bonne réponse)

4) **l'engagement du signataire** à prendre en charge les frais de séjour de l'étranger, au cas où celui-ci n'y subviendrait pas et qui de l'étranger accueilli ou de l'accueillant s'engage à souscrire une assurance médicale.

Je n'entends pas assurer l'hébergé / J'entends assurer l'hébergé (rayer la mention inutile)