DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC
(Tél:04 94 06 93 05 – Mail : gestiondudomaine@la-seyne.fr)

Madame, Monsieur,

Vous venez de retirer un dossier de demande d'occupation du domaine public. Merci de prendre connaissance de cette notice explicative :

- Compte tenu de la pluralité des services à solliciter ce dossier est à **déposer impérativement 3 semaines avant la date de début de l'occupation.**
  Le délai court dès réception du dossier complet au service. Vous pouvez déposer votre dossier directement au service : Services Techniques – Avenue Pierre Mendès France (derrière la déchetterie).
- Vous pouvez également nous renvoyer le dossier scanné par mail : gestiondudomaine@la-seyne.fr ou l'envoyer complété à l'adresse suivante :

Mairie de la Seyne-sur-Mer,
Direction Gestion Immobilière et Occupation de l'Espace Public
Service Gestion du Domaine Public Technique
20, quai Saturnin Fabre – CS 60226
83507 La Seyne-sur-Mer Cedex

- Votre dossier **sera traité uniquement si il est adressé dans les délais impartis ET si il est complet**. A cet effet, merci de bien vouloir signer et dater la page n°5.

- Le dépôt du dossier ne vaut pas autorisation de voirie : en effet, seul l'arrêté qui vous sera remis vous autorise à occuper le domaine public aux lieux et périodes demandées, ce dernier étant à afficher sur le lieu des travaux.

- Toute modification sera prise en compte à condition qu'elle soit portée à la connaissance du Service Gestion du Domaine Public Technique avant la date de fin d'autorisation et dès que le pétitionnaire à connaissance d'un retard sur le chantier. La demande sera adressée par lettre simple ou mail (prolongation, modification de dates, fin des travaux avant la date prévue…)

- **Attention :** pour les demandes **de stationnement de véhicule ou de travaux de voirie** (avec ou sans fermeture de route…), déménagement, merci de bien vouloir prendre contact **au 04 94 06 94 33 - 04 94 06 94 18, infradp@la-seyne.fr**

- **Attention : Aides à l'habitat pour le centre Ville:** Maison de l'Habitat - 1 rue République – Tél 04.94.06.90.01. **Nous vous invitons par conséquent à prendre l'attache de ce service afin de savoir si vous êtes éligibles ou non à certaines aides à la réhabilitation.**

- Toute demande d'occupation devra obligatoirement comporter les pièces suivantes :

  ☐ L'imprimé de demande d'occupation - pages 3 et 4.
  ☐ La fiche de création de tiers - page 7.
  ☐ Les 2 imprimés du service sécurité civile pour une demande d'échafaudage
  - demande d'autorisation de montage d'échafaudage – page 5.
  - attestation du monteur – page 6.

Ainsi que, pour les demandes émanant d'un **particulier :**

☐ Copie recto verso de la pièce d'identité
☐ RIB
☐ Attestation d'assurance
☐ Pour la demande de palissade joindre un plan d'implantation
☐ Devis concernant les travaux
☐ Fiche tiers – page 7

Pour les demandes émanant d'un **professionnel :**

☐ Extrait K Bis de moins de trois mois

☐ Attestation d'assurance
☐ RIB
☐ Pour la demande de palissade joindre un plan d'implantation
☐ Devis concernant les travaux
☐ Fiche tiers – page 7

Pour les travaux susceptibles de toucher les réseaux de gaz ou d'électricité (travaux extérieurs ou sols)

☐ imprimé Cerfa de Déclaration de Projet de Travaux – Déclaration d'intention de Commencement de travaux (Cerfa DITC) : **cet imprimé est à faire parvenir directement au concessionnaire concerné** (EDF, GDF...)

En sollicitant une demande d'occupation du domaine public, je m'engage par avance :

- à me conformer aux dispositions réglementaires relatives à la sécurité des personnes et des biens qui me seront fixées par arrêté,
- à signaler en Mairie les dates effectives de début et fin d'occupation,
- que toute dégradation résultant de l'occupation entraînera réparation et que les frais de réfection seront mis à ma charge,
- que seules les dates d'occupation déclarées dans le présent imprimé seront prises en compte pour le calcul de la redevance,
- que l'arrêté qui me sera délivré devra obligatoirement être affiché sur le lieu d'occupation.
- à acquitter le montant de la redevance telle que fixée par décision de Madame le Maire, ci-jointe et dont le recouvrement du paiement sera effectué par Monsieur le trésorier Principal.

☐ J'ai pris connaissance de la grille tarifaire en vigueur

Date et Signature du Pétitionnaire
(Précédé de la mention « Lu et Approuvé »)

IMPRIMÉ DE DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

PÉTITIONNAIRE

Je soussigné *(nom et prénom)*

.....

Domicilié à *(adresse complète)*

.....
.....

- agissant pour mon compte personnel
- agissant pour le compte de *(nom commercial et adresse complète)*

.....
.....
.....

Sollicite l'autorisation d'occuper le Domaine Public à l'adresse suivante :
.....
.....
.....

(**Attention :** en cas de travaux occupant différentes rues (ex : angles) indiquer TOUTES les rues concernées par l'occupation)

Fixe : .....
Portable : ..... Fax : .....

CONTACT D'URGENCE

Personne à contacter en cas d'urgence sur l'installation : ….....

Qualité : .....

Téléphone portable : ….....

OCCUPATION

Date de début et date de fin de l'occupation :

du.....au .....

MOYENS D'EXÉCUTION : à cocher

☐ Échafaudage de pied ☐ ou à l'étage

↳ dimensions de l'échafaudage : longueur .....x largeur..... ..x hauteur.....

↳ **attention** : les 2 imprimés du service sécurité civile sont à remplir

☐ Dépôt de matériaux : nature des matériaux .....surface .....m²
→ Date de début et de fin de l'occupation pour le dépôt de matériaux : du …… au ……..

☐ Poulie de service

☐ Travaux effectués avec une échelle

☐ Benne ou container : surface m3

☐ Surface de sécurité protégée par une palissade

↳ dimensions de la palissade : longueur .....x largeur .....x hauteur.....

☐ Constructions type Algéco, bulles de vente et équivalent : emprise totale au sol .....m²

☐ Autre occupation : ….....

Merci de joindre à votre demande un plan correspondant à vos occupations en cas de demande complexe

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA NATURE DES TRAVAUX À EFFECTUER

Numéro de dossier Permis de Construire déposé au Service Urbanisme : .....
Vous pouvez contacter le Service Urbanisme si vous avez des questions au 04 94 06 94 13
En tout état de cause, nous vous conseillons de prendre l'attache du Service Urbanisme afin de vous assurer de la nécessité ou non d'obtenir un Permis de Construire, ceci afin d'éviter un rallongement de la procédure.
Nous ne pourrons délivrer une quelconque autorisation sans l'aval du Service Urbanisme. Merci

Nature des travaux : *(peinture, façade, couleurs, etc)* .....

Référence de la parcelle cadastrale :….....

Demande d'aide municipale à la réhabilitation oui ☐ non ☐

MAIRIE DE LA SEYNE SUR MER
SERVICE SÉCURITÉ CIVILE

DEMANDE D'AUTORISATION DE MONTAGE D'UN ÉCHAFAUDAGE

Adresse du chantier : .....
Nom et adresse du Maître d'Ouvrage : .....
Nom et adresse du Maître d'œuvre : .....
N° du Permis de Construire ou de l'autorisation de l'Urbanisme : .....

N° téléphone à contacter en cas d'urgence et qui sera apposé sur l'échafaudage :
.....

CARACTÉRISTIQUES DIMENSIONNELLES DE L'ÉCHAFAUDAGE

Classe ..... Charge admissible en kg/m² .....
Répartition de la charge sur ..... pieds – d'une surface de (en cm²) .....
Hauteur (en m) .....Longueur (en m) ..... - Largeur (en m) .....

SITUATION DU LIEU DE MONTAGE

Proximité du réseau aérien électrique ☐ oui ☐ non
Distance de sécurité (en m) .....
Mise en place d'une bâche de protection en façade ☐ oui ☐ non
Vitesse maximum autorisée par le constructeur (vent) .....

LIEU D'INSTALLATION

☐ Voie publique ☐ Terrain privé
Emprise totale du trottoir ☐ oui ☐ non
Empiétement sur une voie roulante ☐ oui ☐ non
Nature du sol .....

Cet échafaudage sera implanté à partir du .....
pour une durée prévisionnelle de :
.....

LE PÉTITIONNAIRE

NOM : ..... - ENTREPRISE : .....
ADRESSE : .....
Tél : ..... - Fax : .....

Fait à .....,
Le .....

Signature et cachet,

MAIRIE DE LA SEYNE SUR MER
SERVICE SÉCURITÉ CIVILE

DEMANDE D'AUTORISATION DE MONTAGE D'UN ÉCHAFAUDAGE
ATTESTATION DU MONTEUR

Je soussigné,

Nom : ..... Prénom :.....
Né(e) le : ..... - Demeurant : .....
De l'entreprise .....
Située
à .....
Lieu du montage .....

Déclare m'engager à monter l'échafaudage conformément aux instructions et notice du fabriquant, et effectuer les contrôles communément appelés : examen d'adéquation – examen de montage – examen d'installation ainsi que l'examen de l'état de conservation trimestriel dans le cas d'une utilisation prolongée.

Cet échafaudage sera implanté à partir du .....
pour une durée prévisionnelle de :.....

Fait à .....,
Le .....

Signature et cachet,

LA SEYNE-SUR-MER

FICHE DE CRÉATION DE TIERS
(Fournisseurs et Redevables)

FORME JURIDIQUE (pour les personnes morales)	
NOM Prénom (personnes physiques) ou RAISON SOCIALE (personnes morales)	
CONTACT (pour les personnes morales)	
ADRESSE USUELLE ou SIEGE SOCIAL	.... Téléphone : Fax : Adresse mail :
ADRESSE DE COMMANDE	.... Téléphone : Fax : Adresse mail :
DOMICILIATION BANCAIRE	RIB/BIC/IBAN – Original à joindre obligatoirement
SIRET & APE COMPLETS	N° SIRET : …..... CODE APE : ….....

Je soussigné, ...
déclare sur l'honneur me porter garant de l'exactitude des informations transmises ci-dessus.

Fait à ..... le.....

Qualité du signataire (pour les personnes morales) :.....

<u>Documents obligatoires à transmettre avec la fiche dûment remplie</u> :

- ✔ RIB, BIC, IBAN (avec adresse de l'établissement bancaire)
- ✔ KBIS
- ✔ FICHE INSEE (répertoire SIRENE) attestant de la personnalité juridique (sociétés et associations)

Commune de La Seyne-sur-Mer – Responsable de la Direction des Finances
« Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des créanciers et des débiteurs. Les destinataires des données sont : Commune de La Seyne-sur-Mer – Responsable de la Direction des Finances ».
Conformément à la Loi « Informatique et Libertés » du 6 Janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent que vous pouvez exercer en vous adressant à Commune de La Seyne-sur-Mer – Responsable de la Direction des Finances. Vous pouvez également, pour motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.